

GRONDWET

GRAAN SA

Soos goedgekeur tydens die 2016 Kongres

INHOUD

GRONDWET

1.	Naam.....
2.	Status
3.	Doelstellings
4.	Bevoegdhede
5.	Lidmaatskap en Ledegeld.....
6.	Organisatoriese Samestelling
7.	Plaaslike Graanbedryfstakke en Studiegroepe
8.	Streekbesture
9.	Die Hoofbestuur.....
10.	Samestelling en Verkiesing van Hoofbestuur.....
11.	Vakatures in die Hoofbestuur.....
12..	Kwalifikasies van die lede van die Hoofbestuur
13.	Setel
14.	Magte en pligte van die Hoofbestuur.....
15.	Dagbestuur van die Hoofbestuur
16.	Vergaderings van die Hoofbestuur.....
17.	Dienstermyn van Hoofbestuurslede, Voorsitter en Visevoorsitters
18.	Ontruiming van amp as lid van die Hoofbestuur.....
19.	Beëindiging van lidmaatskap van Hoofbestuur
20.	Komitees/werkgroepe van die Hoofbestuur.....
21.	Regshandelinge namens GRAAN SA
22.	Die Kongres.....
23.	Funksie van die Kongres
24.	Samestelling van die Kongres.....
25.	Buitengewone Kongres.....
26.	Voorsitter en 2 (twee) Visevoorsitters
27.	Vakatures in ampte van Voorsitter en Visevoorsitters
28.	Leningsbevoegdhede en Spesiale Magtiging.....
29.	Finansies en Boekhouding
30.	Skadeloosstelling.....
31.	Wysiging van Grondwet en Ontbinding
32..	Uitleg

REGULASIES

- R1 Lidmaatskap
- R1.1 Aansoekvorm
- R1.3 Oorweging
- R1.4 Inwerkingtreding
- R1.5 Lederegister
- R1.6 Beëindiging van Lidmaatskap
- R2 Kennisgewings
- R2.1 Versending
- R2.2 Kongresse
- R2.3 Versuim
- R3 Ledegelde en Heffings
- R3.1 Kennisgewing van ledegelde en bedryfsheffings
- R3.2 Tydstip van betaling
- R4 Verrigtinge op Vergaderings
- R4.1 Beskrywingspunte en sakelys vir Kongres en aanstelling van Agendakomitee
- R4.2 Kworum en konstituering van Kongres
- R4.3 Verdaging van Kongres
- R4.4 Stemming en besluitneming tydens Kongres
- R4.5 Staking van stemme en beslissende stem deur Voorsitter
- R4.6 Verteenwoordiging
- R4.7 Kworum vir vergaderings van die Hoofbestuur, Dagbestuur en Komitees/Werkgroepe
- R5 Organisasoriese funksionering van Plaaslike Graanbedryfstakke, Studiegroepe en Streekbesture
- R5.1 Plaaslike graanbedryfstakke en studiegroepe
- R6 Publikasies
- R6.1 Maandblad
- R6.2 Outeursreg
- R7 Nominasie en verkiesing van Voorsitter en 2 (twee) Visevoorsitters tydens Kongres
- R7.5 Afwesigheid van Voorsitter by Hoofbestuursvergaderings
- R7.6 Dringende sake vir hantering deur Voorsitter
- R7.7 Gaste by vergaderings van Hoofbestuur of Werkgroepe van Hoofbestuur
- R7.8 Koöptering in Hoofbestuur of werkgroepe van Hoofbestuur
- R8 Komitees/werkgroepe
- R9 Spesialisbediening
- R10 Finansies en Boekhouding
- R10.1 Rekeningkundige boeke
- R10.2 Ouditeur

R10.4 Begroting
R11 Ontruiming van ampte.....

GRONDWET VAN GRAAN SUID-AFRIKA

1. NAAM:

- 1.1 Die naam van die vereniging is GRAAN SUID-AFRIKA.
- 1.2 Die verkorte naam van die vereniging is GRAAN SA.

2. STATUS:

- 2.1 GRAAN SA is 'n outonome spesialiteitsorganisasie sonder winsoogmerk wat binne die raamwerk van hierdie grondwet funksioneer ter bevordering van die belange van graanprodusente in Suid-Afrika.
- 2.2 GRAAN SA is 'n vrywillige vereniging van persone, opgerig vir die doelstellings en met die magte en bevoegdhede hierin uiteengesit. GRAAN SA is 'n regspersoon wat onafhanklik van sy lede bestaan en is die selfstandige draer van regte en verpligtinge. GRAAN SA is in staat om enige regshandeling te verrig en kan in sy eie naam enige regsding aanhangig maak, voer of bestry in enige hof, en word by enige sodanige regshandeling of regsding deur sy Hoofbestuur of deur enige persoon of persone wat behoorlik deur die Hoofbestuur daartoe gemagtig is, verteenwoordig.
- 2.3 Die aanspreeklikheid van lede vir die skulde van GRAAN SA is beperk tot die bedrag van 'n lid se onbetaalde ledegedelde en enige ander bedrae deur die lid aan GRAAN SA verskuldig.

3. DOELSTELLINGS:

Die doelstellings van GRAAN SA is:

- 3.1 Om erkenning te verkry en op te tree as enigste spreekbuis vir graanprodusente in Suid-Afrika rakende alle aangeleenthede wat binne hul belangesfeer val en om die belange van graanprodusente en die graanbedrywe in al hul vertakkinge te bevorder.
- 3.2 Om namens sy lede inspraak te verkry in besluitneming en ander prosesse wat die belange van graanprodusente raak.
- 3.3 Om eenheid en 'n gees van saamhorigheid en samewerking onder graanprodusente te kweek en te bevorder en sodanig as een belangegroep namens graanprodusente op te tree, met dien verstande dat alle sake streng volgens meriete en op sakegrondslag behandel word en onder geen

omstandighede op grondslag van partypolitieke oorwegings nie.

- 3.4 Om hom te beywer vir die doeltreffende produksie en ingeligte bemerking van graan en graanprodukte.
- 3.5 Om die beste onderlinge verhoudings tussen produsente, verbruikers en verwerkers van graan en graanprodukte tot stand te bring en te bevorder.
- 3.6 Om enige navorsing wat direk of indirek in belang van graanprodusente of die graanbedryf is, te doen of te laat doen.
- 3.7 Om die opberging, hantering, verwerking en afset van graanprodukte te bevorder en om die laagste moontlike prys- en kostestrukture met betrekking tot boerderybenodigdhede vir graanprodusente te beding.
- 3.8 Om nieteenstaande die feit dat alle gemeenskaplike belange van die graanprodusente in Suid-Afrika deur GRAAN SA bedien word, die noodsaaklikheid van gespesialiseerde diens ten opsigte van spesifieke kommoditeite in GRAAN SA verteenwoordig, te erken en vir die bediening van daardie gespesialiseerde behoeftes voorsiening te maak.
- 3.9 Om die belange van ontwikkelende graanprodusente van graanprodukte te erken deur voorsiening te maak vir verteenwoordiging van sodanige produsentebelange in die Hoofbestuur van GRAAN SA.

4. **BEVOEGDHEDE**

Ter verwesenliking van sy doelstellings is GRAAN SA bevoeg om:

- 4.1 Op enige wyse roerende en onroerende goed van enige soort of beskrywing te koop of te verkry.
- 4.2 Sy onderneming en enige deel van sy goed en bates te bestuur, te verseker, te verkoop, te verhuur, met verband te beswaar, te vervreem, in ruil te gee, te bewerk, te ontwikkel, te behou, te verbeter, voordelig te benut of op 'n ander wyse daarmee te handel.
- 4.3 Geld te leen.
- 4.4 Geld te leen aan organisasies of instansies wat dieselfde of soortgelyke doelstellings as GRAAN SA het.
- 4.5 Geld op enige wyse te belê.
- 4.6 Bankrekenings te open en daarop te opereer en sodanige rekenings te

oortrek.

- 4.7 Vrywarings, waarborge en borgstellings aan te gaan en betaling daarkragtens op enige wyse te sekureer.
- 4.8 Enige maatskappy, organisasie of liggaam met soortgelyke doelstellings as GRAAN SA in te lyf, te stig, te ondersteun, 'n belang daarin te verkry, of enige van die bates, regte of verpligtinge van GRAAN SA daaraan oor te dra, en om opdragte daaraan of aan enige persoon te gee.
- 4.9 Deel te neem in die bestuur, toesig en beheer van die sake of bedrywighede van enige maatskappy of besigheid of liggaam met dieselfde of soortgelyke doelstellings as GRAAN SA.
- 4.10 Werknemers en adviseurs aan te stel en af te dank.
- 4.11 Persone te vergoed in kontant vir dienste aan GRAAN SA gelewer.
- 4.12 Skenkings aan enigiemand anders as lede van GRAAN SA te maak.
- 4.13 Geskenke of bydraes van enige aard te aanvaar en te ontvang.
- 4.14 Gratifikasies en pensioene te betaal en pensioenskemas, winsdelingsplanne en ander aansporingskemas ten opsigte van sy beamptes en werknemers tot stand te bring.
- 4.15 Ampsdraers en werknemers skadeloos te stel ten opsigte van enige leed, skade of aanspreeklikheid deur hulle in die loop van hul diens opgedoen, en om getrouheidswaarborgversekering uit te neem vir werknemers van GRAAN SA wat geld of goedere van GRAAN SA hanteer.
- 4.16 Geskille aan arbitrasie te onderwerp, deel te neem aan arbitrasieverrigtinge en om sitting te hê op enige kommissie van ondersoek rakende die belange van die graanprodusent en die graanbedryf.
- 4.17 Nuusblaaië, tydskrifte, omsendbriewe en ander publikasie vir die bevordering van die doelstellings van GRAAN SA te subsidieer, te druk of te laat druk, te publiseer, uit te gee en te versprei.
- 4.18 Die gekoördineerde mening van graanprodusente oor sake rakende hul belange aan owerheids- of ander liggame voor te lê en met hulle saam te werk ter oplossing van vraagstukke en die daarstel van wetgewing, en om verteenwoordiging op sodanige owerheids- en ander liggame te verkry.
- 4.19 By sodanige organisasies te affilieer op wedersyds aanvaarbare voorwaardes soos deur Hoofbestuur goedgekeur.

- 4.20 Aanbevelings aan owerheids- en ander liggame te maak rakende alle heffings op graanprodusente vir die doeleindes van navorsings- en voorligtingsdienste of sodanige ander doeleindes as wat die Hoofbestuur_bepaal.
- 4.21 Regsgedinge aanhangig te maak, te bestry en tot finaliteit te voer, en om vir daardie doel regsverteenvoerders aan te stel en te vergoed.
- 4.22 Alles te doen wat nodig mag wees om aan bogenoemde bevoegdheede en doelstellings uitvoering te gee.
- 4.23 Die inkomste en eiendom van GRAAN SA, uit welke bron ookal verkry, word uitsluitend aangewend vir die bevordering van sy hoofdoelstellings, en geen gedeelte daarvan mag regstreeks of onregstreeks, by wyse van dividend, bonus of andersins, aan die lede van GRAAN SA of aan sy beheerde maatskappy(e) betaal of oorgemaak word nie; met dien verstande dat niks wat hierin bepaal is, die betaling te goedertrou belet van redelike besoldiging aan 'n beamppte of diensnemer van GRAAN SA of aan 'n lid daarvan vir dienste werklik aan GRAAN SA gelewer nie.
- 4.24 Ontwikkelingsprojekte vir ontwikkelende graanprodusente te identifiseer, te struktureer in oorleg met die staat of bedryfsvennote te fasiliteer en te implementeer, met die doel om ontwikkelende graanprodusente te bemagtig deur die oordrag van kundigheid, voorligting en tegnologie.
- 4.24.1 Ontwikkelingsprojekte kan slegs aangebied word ooreenkomstig die beskikbaarheid van fondse vir die onderskeie projekte.
- 4.24.2 Graan SA mag geen produksiekrediet, lenings of oorbruggingsfinansiering van watter aard ook al, aan ontwikkelende graanprodusente uit Graan SA fondse beskikbaar stel nie.
- 4.24.3 Graan SA kan in oorleg met die staat of bedryfsvennote, ontwikkelende graanprodusente ondersteun, met eksterne deurvloiefondse vir herkapitalisering of ander goedgekeurde projekte, met die voorbehoud dat die nodige rekeningkundige stelsels in plek is en dit jaarliks geoudit word.

5. LIDMAATSKAP EN LEDEGELDE

5.1 LEDE

GRAAN SA het die volgende lede:

- 5.1.1 Gewone lede. Natuurlike persone, trusts of enige regspersone wat:
- 5.1.1.1 graan vir bemarking produseer; en
- 5.1.1.2 die neergelegde ledegeld en bedryfsheffing aan

GRAAN SA betaal; en

5.1.1.3 die doelstellings van GRAAN SA onderskryf,

kwalifiseer vir gewone lidmaatskap van GRAAN SA. Gewone lidmaatskap word verkry op die wyse uiteengesit in die Regulasies. Gewone lede is stemgeregtig.

5.1.2 Ondersteuningslede. Natuurlike persone, trusts of enige regspersone wat:

5.1.2.1 nie graan vir bemarking produseer nie; en

5.1.2.2. graag met GRAAN SA wil assosieer en sy doelstellings onderskryf; en

5.1.2.3 die neergelegde ledegeld aan GRAAN SA betaal,

kwalifiseer vir lidmaatskap as ondersteuningslede van GRAAN SA. Lidmaatskap as ondersteuningslede word verkry op die wyse uiteengesit in die Regulasies. Hierdie lede is nie stemgeregtig nie.

5.1.3 Studiegroeplede verteenwoordigend van ontwikkelende bestaansboere en kleinboere

Lede van studiegroepe wat –

5.1.3.1 Op klein skaal en minder as 250 ton graan produseer; en

5.1.3.2 graag met GRAAN SA wil assosieer en die organisasie se doelstellings onderskryf; en

5.1.3.3 die neergelegde studiegroepledegedelde betaal soos van tyd tot tyd deur die Hoofbestuur bepaal, en aktief deelneem aan studiegroep aksies.

kwalifiseer vir studiegroeplidmaatskap van GRAAN SA.

5.1.3.4 Studiegroeplidmaatskap word verkry op die wyse uiteengesit in die Regulasies.

5.1.3.5 Een studiegroepverteenwoordiger per bedieningsarea van streekskantore, word jaarliks tydens die streeksvergaderings voor kongres benoem om in die Landbou Ontwikkelingswerkgroep te dien. Die dienstermyn vir hierdie studiegroepverteenwoordiger in die Werkgroep is een jaar, en is die persone na die jaartermyn herkiesbaar vir 'n volgende termyn. Studiegroep verteenwoordigers wie uit hul streke verkies word om in die Werkgroep te dien, is stemgeregtig in die Werkgroep. Studiegroep lede word nie afgevaardig na die Kongres nie.

5.1.4 250-ton Klub lede (ontwikkelende produsente)

Lede van die 250-ton Klub wat:

- 5.1.4.1 meer as 250-ton graan vir bemarking produseer,
 - 5.1.4.2 die neergelegde ledegelde en die bedryfsheffing aan Graan SA betaal en
 - 5.1.4.3 die doelstellings van Graan SA onderskryf,
- kwalifiseer vir lidmaatskap van Graan SA.
- 5.1.4.4 Lidmaatskap word verkry op die wyse uiteengesit in die regulasies.
 - 5.1.4.5 Lede van die 250-ton Klub kan afgevaardig word na Kongres.

- 5.2 'n Lid in artikels 5.1.1 (gewone lede), 5.1.2 (ondersteuningslede), 5.1.3 (studiegroeplede) en 5.1.4 (lede van 250-ton Klub) gemeld, hou lidmaatskap van GRAAN SA in slegs een van die in artikel 5.1 gemelde lidmaatskapkategorieë.

5.3 **LEDEGELDE EN BEDRYFSHEFFING**

5.3.1 Ledegelde en die bedryfsheffing word deur die Kongres vasgestel en fondse op hierdie wyse bekom dien as bron van finansiering vir GRAAN SA. Indien die Kongres nie ledegelde of die bedryfsheffing vir 'n jaar verander nie, bly die ledegelde en bedryfsheffing soos vasgestel vir die voorafgaande jaar van krag.

5.3.2 Ledegelde en die toepaslike bedryfsheffing (indien toepaslik), word jaarliks voor einde Februarie betaal.

5.4 **BEËINDIGING VAN LIDMAATSKAP**

Lidmaatskap van GRAAN SA word beëindig -

- 5.4.1 indien 'n lid nie meer vir lidmaatskap ingevolge artikels 5.1.1, 5.1.2, 5.1.3 of 5.1.4 kwalifiseer nie.
 - 5.4.2 indien 'n lid nie die neergelegde minimum ledegeld en waar toepaslik die bedryfsheffing op alle graan deur die lid geproduseer, betaal nie; of
 - 5.4.3 by ontvangs van 'n skriftelike kennisgewing van 'n lid dat die lid bedank; of
 - 5.4.4 indien die Hoofbestuur besluit dat 'n lid se lidmaatskap beëindig word.
- 5.5 'n Lid wie se ledegelde en bedryfsheffing onbetaald en agterstallig is, is nie geregtig om enige van die regte en voorregte van lidmaatskap van GRAAN SA uit te oefen nie, en kan ook nie die Kongres as stemgeregtigde afgevaardigde bywoon nie.

- 5.6 Die Hoofbestuur kan te eniger tyd van 'n lid vereis om skriftelike bewys te lewer dat hy steeds ingevolge artikel 5.1, saamgelees met Regulasie R1.2 van die Grondwet, aan die vereistes vir lidmaatskap van GRAAN SA voldoen. Indien 'n lid in gebreke bly om sodanige skriftelike bewys te lewer, kan die Hoofbestuur sy lidmaatskap van GRAAN SA beëindig. Sodra 'n lid wie se lidmaatskap as sodanig beëindig is, weer aan die vereistes vir lidmaatskap voldoen, kan hy ingevolge die bepalings van die Grondwet weer om lidmaatskap van GRAAN SA aansoek doen.

6. ORGANISATORIESE SAMESTELLING

GRAAN SA word op nasionale grondslag georganiseer en bestuur deur:-

- 6.1 Plaaslike Graanbedryfstakke en Studiegroepe;
- 6.2 Streekbesture;
- 6.3 Die Hoofbestuur; en
- 6.4 Die Kongres.

7. PLAASLIKE GRAANBEDRYFSTAKKE EN STUDIEGROEPE

7.1 Graanbedryfstakke

- 7.1.1 Plaaslike Graanbedryfstakke word binne die gebied soos omskryf in artikel 8.1 gestig. Elke tak bestaan uit minstens 10 (tien) lede wat óf in die betrokke gebied woon óf daarin graan vir bemarking produseer. 'n Lid behoort slegs aan een tak.

- 7.1.2 Indien die lede van GRAAN SA verkies om hul plaaslike graanbedryfsake binne 'n boerevereniging te behartig sonder om 'n afsonderlike Plaaslike Graanbedryfstak te stig, word die betrokke boerevereniging vir doeleindes van die Grondwet as die Plaaslike Graanbedryfstak beskou, met die voorbehoud dat slegs opbetaalde lede van Graan SA teenwoordig, oor graan sake kan stem

7.3

- 7.1.3 Plaaslike Graanbedryfstakke mag hul eie huishoudelike reëls binne die raamwerk van die Grondwet daarstel, onderhewig aan goedkeuring daarvan deur die Hoofbestuur.
- 7.1.4 Die organisatoriese funksionering van Plaaslike Graanbedryfstakke word in die Regulasies bepaal.

7.2 Streeksverdeling vir Produksiestreke vir ontwikkelende produsente

- 7.2.1 Die ontwikkelende graanproduserende gebiede in Suid-Afrika word deur die Werkgroep vir Landbou-Ontwikkeling in 4 (vier) produksiestreke verdeel, welke indeling deur die Hoofbestuur goedgekeur word, met dien verstande dat die streekindeling van tyd tot tyd deur die Hoofbestuur op aanbeveling van die Werkgroep gewysig kan word. Hierdie streeksindeling word deur Kongres bekragtig.
- 7.2.2 By die bepaling van die produksiestreke vir ontwikkelende produsente, soos van tyd tot tyd bepaal, word die produksiegebiede soos deur die onderskeie streekskantore bedien in ag geneem, en nie die betaling van die bedryfsheffing nie.
- 7.2.3 Studiegroepe vir ontwikkelende produsente word binne die produksiestreke soos in artikel 7.2.1 bepaal, gestig. Elke sodanige Studiegroep bestaan uit minstens 10 (tien) studiegroeplede wat in die betrokke gebied graan produseer. 'n Studiegroeplid behoort slegs aan een Studiegroep.
- 7.2.4 Studiegroepe vir ontwikkelende produsente stel hul eie huishoudelike reëls binne die raamwerk van die Grondwet daar, onderhewig aan die goedkeuring daarvan deur die Hoofbestuur.
- 7.2.5 Die organisatoriese funksionering van Studiegroepe word in die Regulasies bepaal.

8. **STREEKBESTURE IN KOMMERSIËLE STREKE (STREKE 1 TOT 27)**

- 8.1 Die kommersiële graanproduserende gebiede in Suid-Afrika word deur die Hoofbestuur in 27 (sewe en twintig) streke ingedeel sodat elke streek sover prakties moontlik dieselfde aantal afgevaardigdes na die Kongres het, welke indeling deur die Kongres bekragtig word, met dien verstande dat die aantal streke en streekindeling van tyd tot tyd deur die Kongres op aanbeveling van die Hoofbestuur gewysig kan word.
- 8.2 By die bepaling van die streeksindeling word die betaling van bedryfsheffings, asook geografiese en staatkundige grense in ag geneem.
- 8.3 'n Bepaling van streke se bedryfsheffingbetalings word gereeld in drie jaar (3 jaar) siklusse, maar ten minste een maal elke ses jaar (6 jaar), gedoen. Die herbepaling van streke word op die gemiddelde heffingbetalings van die voorafgaande drie jaar (3 jaar) gedoen. By die bepaling van heffingbetalings word die gewigte aan graankommoditeite toegeken soos van tyd tot tyd deur die Kongres op aanbeveling van die Hoofbestuur besluit.
- 8.4 Dit is in die diskresie van die Hoofbestuur om van tyd tot tyd 'n herindeling van streke, soos in artikels 7.2.1 en 8.1 bedoel, by die Kongres aan te beveel,

met dien verstande dat kennis van enige beoogde herindelning van streke ten minste 45 (vyf en veertig) dae voor die plaasvind van die Kongres skriftelik aan alle Studiegroepe in ontwikkelende streke, Plaaslike Graanbedryfstakke - en Streekbesture gegee word, met die voorbehoud dat:

- 8.4.1 Die afvaardiging na die eersvolgende Kongres, nadat die nuwe streeksindeling deur Kongres goedgekeur is, ingevolge die nuwe streek samestelling bepaal word.
- 8.4.2 Die verkiesing vir Hoofbestuurslede vir die nuwe streke ook hanteer word op die eersvolgende Kongres, volgens die prosedure soos bepaal in art 17.2.
- 8.5 'n Streekbestuur word jaarliks vir elke streek, soos in artikel 8.1 bepaal, saamgestel uit die betrokke Hoofbestuurslid en 'n aantal verteenwoordigers deur 'n vergadering van die betrokke Plaaslike Graanbedryfstakke verkies.
- 8.6 Streekbesture mag hul eie huishoudelike reëls daarstel, onderhewig aan goedkeuring daarvan deur die Hoofbestuur.
- 8.7 Die organisatoriese funksionering van Streekbesture word in die Regulasies bepaal.

9. **DIE HOOFBESTUUR**

Onderhewig aan die Grondwet en in ooreenstemming met die Regulasies, setel die bestuur van die sake en alle uitvoerende bevoegdhede van GRAAN SA in die Hoofbestuur.

10. **SAMESTELLING EN VERKIESING VAN DIE HOOFBESTUUR**

Die Hoofbestuur word saamgestel uit -

- 10.1 die Voorsitter en 2 (twee) Visevoorsitters van GRAAN SA kragtens artikel 26 verkies, welke persone ook as Voorsitter en Visevoorsitters van die Hoofbestuur optree; en
- 10.2 Een verteenwoordiger vir elke streek soos in artikels 7.2.1 en 8.1 vermeld.. Die lid/ van elke streek op die Hoofbestuur word tydens die Kongres deur die betrokke streek se afgevaardigdes genomineer en deur hulle by wyse van 'n stemming, elektronies of met stembriefies, op 'n volstreekte meerderheidsgrondslag verkies, soos bepaal volgens die prosedure in Regulasie 7. Vir ontwikkelende streke word ook 'n sekondus vir die onderskeie streke verkies, ooreenkomstig art 11.1.3.
- 10.3 Die Voorsitter en 2 (twee) Visevoorsitters van GRAAN SA word nie as streekverteenwoordigers beskou nie. Indien die Voorsitter en/of die Visevoorsitters wat deur die Kongres in terme van artikel 26 gekies word, in daardie stadium reeds 'n streek in die Hoofbestuur verteenwoordig, kies die

bepaalde streek se afgevaardigdes 'n ander lid in die Hoofbestuur.

11. VAKATURES IN DIE HOOFBESTUUR

11.1 Indien daar vakatures in die Hoofbestuur vir welke rede ook al ontstaan -

11.1.1 Kommersiële streke

stel die Hoofbestuur die betrokke streekstrukture (vermeld in art 8.1) in kennis en versoek die betrokke streek om 'n benoeming te doen om die vakature te vul vir die restant van die ampstermyne van die uittredende verteenwoordiger;

11.1.2 indien die nodige benoeming kragtens artikel 11.1.1 nie binne 45 (vyf en veertig) dae na datum van die kennisgewing, van die betrokke kommersiële streek ontvang word nie, kan die Hoofbestuur na goeie dinge 'n plaasvervangende verteenwoordiger uit die betrokke streek koöpteer.

11.1.3 Ontwikkelende streke

Vir ontwikkelende streke (vermeld in art 7.2.1) word daar tydens Kongres 'n primarius en sekondus Hoofbestuurlid vir die onderskeie streke verkies. Indien 'n vakature in 'n streek ontstaan, word die sekondus van die streek as Hoofbestuurslid deur die Hoofbestuur aangestel.

11.1.4 Indien daar 'n vakature in die ampte van Voorsitter of Visevoorsitters ontstaan, word dit ingevolge artikel 27 gevul.

11.1.5 In die geval van 'n vakature in die Hoofbestuur as gevolg van die verkiesing van 'n persoon of persone uit die Hoofbestuur as Voorsitter of Visevoorsitters kragtens artikel 27, word sodanige vakature gevul kragtens artikel 11.1.1 en 11.1.3.

12. KWALIFIKASIES VAN DIE LEDE VAN DIE HOOFBESTUUR

Elke lid van die Hoofbestuur,

12.1 moet 'n lid van GRAAN SA wees;

12.2 moet 'n verkose afgevaardigde na die Kongres wees;

12.3 moet in die geval van die in artikel 5.1.1 (gewone lede) en 5.1.4 (250 ton klublede) 'n aansienlike deel van sy boerdery-inkomste uit die produksie en bemarking van graan verdien;

12.4 dien volgens eie skriftelike verklaring nie in 'n uitvoerende bestuurs-hoedanigheid in enige vereniging, organisasie of regs persoon wat volgens oordeel van die Hoofbestuur die belange van verbruiker(s), koper(s) of

verwerker(s), tot nadeel van produsente bevorder nie. Wanneer Hoofbestuurslede Graan SA in amptelike hoedanigheid op eksterne entiteite verteenwoordig, moet die persoon hom beywer om so ver moontlik in die beste belang van produsente op te tree. Belange, indien van toepassing, moet by Hoofbestuurvergaderings en vergaderings van Werkgroepe van die Hoofbestuur verklaar word.

12.5 moet die gedragskode vir Hoofbestuurslede onderteken.

13 **SETEL**

'n Lid mag homself slegs in 1(een) streek vir benoeming tot die Hoofbestuur of as Kongresafgevaardigde beskikbaar stel, naamlik óf in die streek waar sy graanboerderybelange is, óf in die streek waarin hy woonagtig is.

14 **MAGTE EN PLIGTE VAN DIE HOOFBESTUUR**

Die Hoofbestuur is die hoogste gesag wanneer die Kongres nie in sitting is nie, en onderworpe aan die beheer en algemene beleid van die Kongres, beskik die Hoofbestuur, onder andere, oor die volgende magte en pligte:

- 14.1 Al die bevoegdhede van GRAAN SA soos uiteengesit in artikel 4, met die uitsondering van daardie sake ten opsigte waarvan die Kongres uitsluitlike bevoegdhede het.
- 14.2 Om Regulasies vir die doeltreffende bestuur van die sake van GRAAN SA en wat in ooreenstemming met die Grondwet is, op te stel en te wysig, en aan die Kongres vir goedkeuring voor te lê.
- 14.3 Om benoemings- en terugrapporteringsprosedures vir verteenwoordigers van GRAAN SA op liggame waarin GRAAN SA benoemings moet doen, neer te lê.
- 14.4 Om jaarliks die Kongres te belê en aan die Kongres verslag te doen ten opsigte van die afgelope jaar se werksaamhede en 'n finansiële verslag aan die Kongres voor te lê.
- 14.5 Om komitees/werkgroepe aan te stel en om bevoegdhede (uitgesonderd uitvoerende bevoegdhede) aan sodanige komitees/werkgroepe en ampsdraers daarvan te delegeer.
- 14.6 Om tegniese en professionele adviseurs en amptenare, sonder stemreg, vir die bywoning van vergaderings van GRAAN SA, insluitende die Kongres, aan te wys.
- 14.7 Om aanbevelings aan die Kongres in verband met wysiging van die Grondwet en die Regulasies te maak.
- 14.8 Om aanbevelings aan die Kongres rakende die voorwaardes vir affiliasie met

Agri SA of ander organisasies te maak.

- 14.9 Om aanbevelings oor ledegedelde en bedryfsheffings aan die Kongres te maak.
- 14.10 Om nuwe lede te oorweeg, goed of af te keur en om 'n lid se lidmaatskap te beëindig.
- 14.11 Om behoorlike notules van vergaderings van die Kongres, enige Buitengewone Kongres, die Dagbestuur, Hoofbestuur en komitees/werkgroepe by te hou.
- 14.12 Om die setel van die hoofkantoor van GRAAN SA te bepaal na oorweging van die dienste wat aan lede en die graanbedryf gelewer moet word en die verpligtinge wat in hierdie verband nagekom moet word.
- 14.13 Om kundige ampsdraers aan te wys om GRAAN SA in die raad of direksies van maatskappye of organisasies te verteenwoordig en hulle dienste te beëindig.
- 14.14 Om aanbevelings oor die naam van GRAAN SA se tydskrif aan die Kongres te maak.

15. **DAGBESTUUR VAN DIE HOOFBESTUUR**

- 15.1 Ten einde die sake van GRAAN SA daagliks te behartig, kies die Hoofbestuur uit sy geledere 'n Dagbestuur bestaande uit die Voorsitter en 2 (twee) Visevoorsitters van die Hoofbestuur en minstens 3 (drie) addisionele lede, met sodanige magte as wat deur die Hoofbestuur van tyd tot tyd gedelegeer word.
- 15.2 Die Dagbestuur oefen tussen sittings van die Hoofbestuur en die Kongres alle bevoegdhede van die Hoofbestuur uit, behoudens die beperkings wat die Hoofbestuur en/of die Kongres van tyd tot tyd oplê.

16. **VERGADERINGS VAN DIE HOOFBESTUUR**

- 16.1 Die Hoofbestuur vergader soos en wanneer nodig, maar minstens 3 (drie) keer per jaar.
- 16.2 'n Vergadering van die Hoofbestuur word belê wanneer die Hoofbestuur of die Voorsitter van die Hoofbestuur so besluit: Met dien verstande dat 'n spesiale vergadering van die Hoofbestuur belê mag word -
 - 16.2.1 indien die Voorsitter van die Hoofbestuur daartoe opdrag gee; of
 - 16.2.2 indien enige van die Visevoorsitters van die Hoofbestuur in waarnemende hoedanigheid as Voorsitter daartoe opdrag gee; of

16.2.3 indien 4 (vier) of meer Hoofbestuurslede dit skriftelik aanvra; of

16.2.4 in die geval waar artikel 25.2 van toepassing is.

17. DIENSTERMYN VAN HOOFBESTUURSLEDE, VOORSITTER EN VISEVOORSITTERS

17.1 Die Hoofbestuurslede se ampstermyn duur vir 2 (twee) jaar, met dien verstande dat 'n lid van die Hoofbestuur wat nie 'n verkose afgevaardigde na die Kongres vir die daaropvolgende jaar is nie sy amp as Hoofbestuurslid by verstryking van die eerste jaar ontruim.

17.2 In gevalle waar die Kongres op aanbeveling van die Hoofbestuur 'n herindeling van streke ingevolge, artikel 8.4 goedgekeur het, ontruim Hoofbestuurslede van die betrokke streke hul ampte tydens die eersvolgende Kongres, wat volg op die Kongres waar die nuwe streeksindeling goedgekeur is. Verkiesings vir gelyke en ongelyke genommerde streke vind tydens hierdie Kongres plaas, vir Hoofbestuurslede van die nuut ingedeelde streke

17.3 Die Voorsitter en Visevoorsitters se ampstermyn duur 1 (een) jaar en word verkies in terme van die bepalings van artikel 2628(1) en 28(2). 'n Persoon kan slegs as Voorsitter of Visevoorsitter van Graan SA genomineer en verkies word, indien die persoon deur die betrokke streek as afgevaardigde na Kongres benoem is.

17.4 'n Uittredende lid van die Hoofbestuur is herkiesbaar.

18. ONTRUIMING VAN AMP AS LID VAN DIE HOOFBESTUUR.

'n Lid van die Hoofbestuur ontruim sy amp indien -

18.1 die betrokke Hoofbestuurslid sy bedanking skriftelik indien;

18.2 die betrokke lid deur 'n bevoegde hof kranksinnig of insolvent of andersins regsonbevoeg verklaar word, of onder administrasie of kuratele sorg geplaas word;

18.3 die betrokke lid homself vir enige partypolitieke amp verkiesbaar stel; of

18.4 die betrokke lid nie meer vir lidmaatskap ingevolge artikel 12 kwalifiseer nie.

19. BEËINDIGING VAN LIDMAATSKAP VAN HOOFBESTUUR

19.1 Lidmaatskap van die Hoofbestuur kan deur die Hoofbestuur beëindig word indien die betrokke lid -

19.1.1 sonder 'n grondige rede van 2 (twee) agtereenvolgende

vergaderings afwesig is; of

19.1.2 nie sy ledegelde en of bedryfsheffings teen einde Februarie jaarliks betaal nie: of

19.1.3 homself aan wangedrag skuldig maak.

19.2 Wangedrag sluit onder meer in dat 'n lid die verwesenliking van die doelstellings van GRAAN SA opsetlik dwarsboom of benadeel, of deur 'n hof aan 'n kriminele oortreding skuldig bevind word.

19.3 By die beëindiging van lidmaatskap van die Hoofbestuur ingevolge die bepalinge van art 19, bedank die betrokke lid uit alle ampte waar hy GRAAN SA ampshalwe verteenwoordig.

20. **KOMITEES/WERKGROEPE VAN DIE HOOFBESTUUR**

20.1 Die Hoofbestuur kan uit sy geledere een of meer komitees/werkgroepe aanstel om hom by te staan by die uitvoering van sy pligte, en die uitoefening van sy bevoegdhede, en kan te eniger tyd die ledetal van so 'n komitee/werkgroep vermeerder of verminder en kan 'n vakature in so 'n komitee/werkgroep vul.

20.2 Die lede van 'n komitee/werkgroep verkies jaarliks na Kongres 'n voorsitter uit hul geledere en word die voorsitters van werkgroepe deur Hoofbestuur goedgekeur. Indien die Hoofbestuur nie die verkose Voorsitter van 'n Werkgroep goedkeur nie, kan die Hoofbestuur 'n alternatiewe Voorsitter vir die betrokke Werkgroep aanstel. Die Hoofbestuur kan na goeddunke van sy bevoegdhede aan so 'n komitee/werkgroep delegeer (uitgesonderd uitvoerende bevoegdhede), maar word nie onthef van 'n bevoegdheid wat hy aan 'n komitee/werkgroep gedelegeer het nie, en kan 'n beslissing van so 'n komitee/werkgroep intrek of wysig.

21. **REGSHANDELINGE NAMENS GRAAN SA**

Alle dokumente ingevolge waarvan GRAAN SA regte verkry en verpligtinge aangaan en alle verhandelbare dokumente, word namens GRAAN SA deur een van minstens twee lede van die Bestuur wat vir die doel behoorlik deur die Dagbestuur gemagtig is, onderteken, ooreenkomstig die mandate soos uiteengesit in die Beleid en Prosedure van Graan SA

22. **DIE KONGRES**

Die Kongres is die jaarlikse algemene vergadering van lede en is die hoogste gesag van GRAAN SA. Alle ander algemene vergaderings van lede is Buitengewone Kongresse. Die Kongres word jaarliks gehou op 'n datum en plek deur die Hoofbestuur bepaal.

23. FUNKSIE VAN DIE KONGRES

Die funksie van die Kongres is -

- 23.1 die oorweging, bespreking en goedkeuring van die finansiële jaarstate, ouditeursverslag en Hoofbestuursverslag van GRAAN SA;
- 23.2 die verkiesing van die Voorsitter en 2 (twee) Visevoorsitters.
- 23.3 die verkiesing van die Hoofbestuur;
- 23.4 die aanstel van 'n ouditeur en die goedkeuring van sy vergoeding; en
- 23.5 die behandeling van enige ander sake wat as spesiale sake geag word.

24. SAMESTELLING VAN DIE KONGRES

Die samestelling van die Kongres is ooreenkomstig die getal afgevaardigdes, soos van tyd tot tyd deur die Kongres bepaal., met dien verstande dat:

- 24.1 Die produksiestreke vir ontwikkelende graanprodusente in terme van art 7.2, geregtig is op 'n kongresafvaardiging van 10% van die totaal getal afgevaardigdes, ongeag die betaling van bedryfsheffings uit die betrokke streke.
- 24.2 Die produksiestreke vir kommersiële graanprodusente in terme van artikel 8.1, geregtig is op die aantal afgevaardigdes, soos van tyd tot tyd deur Kongres bepaal, ooreenkomstig die betaling van die bedryfsheffing.
- 24.3 Die getal afgevaardigdes vir Kongres, bly van krag tot wanneer Kongres op 'n ander samestelling vir afgevaardigdes besluit het.

25. BUITENGEWONE KONGRES

'n Buitengewone Kongres, waarop slegs sake bespreek word waarvoor dit byeengeroep word, kan in die volgende gevalle belê word -

- 25.1 op besluit van die Hoofbestuur; of
- 25.2 op skriftelike en gemotiveerde versoek van minstens 1/3 (een-derde) van die Streekbesture, welke versoek deur die Hoofbestuur gesteun moet word: Met dien verstande dat 'n Buitengewone Kongres om die Grondwet te wysig slegs met goedkeuring van die Hoofbestuur belê kan word.

26. VOORSITTER EN 2 (TWEЕ) VISEVOORSITTERS

- 26.1 Die Kongres kies jaarliks op die wyse in die Regulasies voorgeskryf 'n Voorsitter en 2 (twee) Visevoorsitters uit die afgevaardigdes na die Kongres en hulle doen diens tot by afloop van die Kongres wat volg op die een waarop hulle verkies is. 'n Persoon kan slegs as Voorsitter of Visevoorsitter van GRAAN SA genomineer en verkies word indien die persoon deur die betrokke streek na Kongres afgevaardig is.
- 26.2 Een van die twee Visevoorsitters moet verteenwoordigend wees van ontwikkelende graanprodusente, en word kandidate vir die betrokke amp genomineer deur die afgevaardigdes van die ontwikkelende streke, soos vermeld in artikel 7.2.1. Nadat nominasies ontvang is, kies alle afgevaardigdes teenwoordig, die betrokke Visevoorsitter.
- 26.3 Vir die tweede Visevoorsitter, kan enige van die afgevaardigdes deur kongres genomineer en verkies word.

27. VAKATURES IN AMPTE VAN VOORSITTER OF VISEVOORSITTERS

- 27.1 Indien 'n permanente vakature ten opsigte van die Voorsitter ontstaan, vul 1 (een) van die Visevoorsitters, daardie vakature tot na afloop van die eersvolgende Kongres. Die Hoofbestuur verkies in hierdie geval uit die geleedere van die 2 (twee) Visevoorsitters die Voorsitter. In hierdie geval word 'n vervangende Visevoorsitter gekies soos bepaal in artikel 27.2.
- 27.2 Indien 'n permanente vakature ten opsigte van die 1 (een) van die 2 (twee) Visevoorsitters ontstaan, benoem die Hoofbestuur 'n lid uit sy geleedere om die vakature te vul.
- 27.3 Die verkiesingsprosedure, vakatures, afwesigheid, regte en diskresie van die Voorsitter en Visevoorsitters word bepaal deur die Regulasies.

28. LENINGSBEVOEGDHEDE EN SPESIALE MAGTIGING

28.1 LENINGSBEPERKING

Die leningsmagte van GRAAN SA is beperk tot die omvang van die totale bates van GRAAN SA, waarby ingesluit is die totaal van ledegelde en produsenteheffings wat van tyd tot tyd aan GRAAN SA betaalbaar is, tensy die Kongres of enige Buitengewone Kongres anders besluit.

28.2 VERVREEMDING VAN ONROERENDE GOED

Die vervreemding of beswaring van enige onroerende goed van GRAAN SA wat meer as die helfte van die waarde van die totale bates van GRAAN SA behels, is onderhewig aan die goedkeuring van 'n gewone meerderheid van die Kongres, of 'n Buitengewone Kongres wat vir sodanige doel belê is.

29. **FINANSIES EN REKORDHOUDING**

29.1 **BANKREKENING**

Die Dagbestuur dra sorg dat bankrekenings en/of spaarrekenings by 'n bank of ander finansiële instelling in die naam van GRAAN SA geopen word en dat alle fondse van GRAAN SA onverwyld daarin gedeponeer word.

29.2 **REKENINGKUNDIGE REKORDS**

Die Dagbestuur dra sorg dat alle saketransaksies van GRAAN SA behoorlik en gereeld in die boeke van rekeningkundige inskrywing van GRAAN SA geboekstaaf word.

29.3 **FINANSIËLE JAARSTATE**

Die Hoofbestuur lê jaarliks GRAAN SA se geouditeerde finansiële state en Hoofbestuursverslag vir die afgelope finansiële jaar aan die Kongres vir bespreking en goedkeuring voor. Die finansiële boekjaar van GRAAN SA strek vanaf 1 Oktober tot 30 September.

29.4 **LOUDITEUR**

Die Kongres stel jaarliks 'n ouditeur aan en keur die ouditeursfooie goed. Die prosedure wat gevolg word by die aanstelling van 'n ouditeur word in die Regulasies bepaal.

30. **SKADELOOSSTELLING**

Geen aksie vir skadevergoeding word ingestel teen die Hoofbestuur, Dagbestuur, komitee/werkgroep of enige lid daarvan ten opsigte van enigiets te goedertrou ingevolge die bepalings hiervan gedoen nie.

31. **WYSIGING VAN GRONDWET EN ONTBINDING**

Hierdie Grondwet en die Regulasies mag te eniger tyd gewysig en GRAAN SA mag te eniger tyd ontbind word deur die Kongres of 'n Buitengewone Kongres spesiaal vir die doel belê: Met dien verstande dat -

31.1 in die geval van 'n voorgestelde wysiging van die Grondwet en/of die Regulasies -

31.1.1 die Hoofbestuur minstens 45 (vyf en veertig) dae voor die datum van die plaasvind van die Kongres of Buitengewone Kongres aan alle Studiegroepe, Streekbesture skriftelik kennis van die voorgestelde wysiging gee;

31.1.2 moet minstens 2/3 (twee-derdes) van die aanwesige afgevaardigdes ten gunste van die wysiging van die Grondwet of Regulasies stem;

31.2 in die geval van 'n voorstel van ontbinding -

31.2.1 die Hoofbestuur minstens 45 (vyf en veertig) dae voor die datum van die plaasvind van die Kongres of Buitengewone Kongres aan alle lede kennis van die voorstel van ontbinding gee, asook aan alle Studiegroepe, Streekbesture en Plaaslike Graanbedryfstakke, en stel sodanige lede en strukture gelyktydig skriftelik in kennis van die datum en plek van die vergadering om die voorstel vir ontbinding te oorweeg;

31.2.2 word GRAAN SA ontbind indien minstens 2/3 (twee-derdes) van die aanwesige afgevaardigdes by die Kongres of Buitengewone Kongres wat vir die doel belê is, ten gunste van ontbinding stem;

31.2.3 en nadat besluit is om te ontbind, stel die Kongres of Buitengewone Kongres een of meer likwidateurs aan om besit te neem van die bates van GRAAN SA en om sy boedel te bereedder. Die likwidateur(s) verkoop soveel van die bates op publieke veiling of uit die hand of by wyse van privaattender as wat nodig mag wees om die skulde van GRAAN SA te betaal. Die balans van die bates word dan daarna oorbetaal en/of gelewer aan 'n organisasie of vereniging wat dieselfde of soortgelyke doelstellings het as GRAAN SA en welke organisasie of vereniging deur die Kongres of Buitengewone Kongres wat tot die ontbinding besluit, aangewys word.

32. UITLEG

32.1 Die opskrifte in die Grondwet en die Regulasies vervat is slegs vir verwysingsdoeleindes en beïnvloed nie die uitleg of vertolking daarvan nie. By die uitleg van die Grondwet en die Regulasies dra elke woord in die eerste kolom van die onderstaande tabel die betekenis daarteenoor in die tweede kolom uiteengesit, tensy dit uit die inhoud of samehang blyk dat die betrokke woord 'n ander betekenis moet dra.

WOORD

BETEKENIS

"GRAAN SA "

Graan Suid-Afrika;

"Kongres"

die jaarlikse algemene vergadering van afgevaardigde lede;

"Buitengewone Kongres"

'n buitengewone algemene vergadering van afgevaardigde lede;

"Hoofbestuur"	die Hoofbestuur van GRAAN SA ;
"Dagbestuur"	die Dagbestuur van die Hoofbestuur;
"komitee/werkgroep"	'n komitee of werkgroep van die Hoofbestuur;
"Voorsitter en Visevoorsitters"	die Voorsitter en 2 (twee) Visevoorsitters van die Kongres;
"Regulasies"	die Regulasies deur die Kongres goedgekeur en wat van tyd tot tyd deur die Kongres of 'n Buitengewone Kongres, na gelang van die geval, gewysig, herroep of aangevul word;
"Plaaslike Graanbedryfstak"	'n plaaslike graanbedryfstak van GRAAN SA wat ingevolge artikel 7 gestig word;
"Streekbestuur"	'n streekbestuur van GRAAN SA;
"Studiegroep"	'n studiegroep vir ontwikkelende graanprodusente.
"Kworum"	'n meerderheid van die lede van die Kongres, Hoofbestuur, Werkgroep van Hoofbestuur, en/of Dagbestuur vorm 'n kworum.
"Volstreekte meerderheid"	50% plus een van stemgeregtigde afgevaardigdes teenwoordig by die Kongres, Hoofbestuur, Werkgroep van Hoofbestuur en/of Dagbestuur.
"Ontwikkelende graanprodusente"	Voorheen benadeelde graanprodusente

32.2 Tensy dit uit die samehang anders blyk, sluit -

- 32.2.1 woorde in die enkelvoud ook die meervoud in en omgekeerd;
 - 32.2.2 woorde wat die manlike geslag aandui ook die vroulike geslag in;
 - 32.2.3 woorde wat natuurlike persone aandui ook vennootskappe en regspersone in;
-

REGULASIES

Hierdie Regulasies is uitgevaardig kragtens artikel 14.2 van die Grondwet en word genommer vanaf R1.

R1 LIDMAATSKAP

AANSOEKVORM

R1.1 Aansoekers om lidmaatskap van GRAAN SA voltooi die aansoekvorm om lidmaatskap soos deur die Hoofbestuur bepaal.

R1.2 Die aansoekvorm bevat onder andere 'n verklaring deur die aansoeker, in die geval van aansoeke om gewone lidmaatskap dat hy graan produseer vir bemarking, en in die geval van aansoeke om studiegroeplidmaatskap dat hy graan produseer. In alle kategorieë van lidmaatskap bevat die aansoekvorm 'n verklaring deur die aansoeker dat hy die doelstellings van GRAAN SA onderskryf.

R1.3 OORWEGING

Alle aansoeke om lidmaatskap word deur die Hoofbestuur oorweeg en goed- of afgekeur.

R1.4 INWERKINGTREDING

Lidmaatskap van GRAAN SA tree slegs in werking en die nuwe lid verkry slegs lede-regte nadat sy lede-gelde en bedryfsheffings, indien enige, betaal is. (sien ook R3.1)

R1.5 LEDEREGISTER

'n Register van die name en adresse van alle lede word deur die Hoofbestuur by die hoofkantoor van GRAAN SA gehou en inligting mag daaruit aan lede beskikbaar gestel word: Met dien verstande dat sodanige inligting nie vir kommersiële doeleindes gebruik word nie.

R1.6 BEËINDIGING VAN LIDMAATSKAP

R1.6.1 Wanneer die Hoofbestuur oorweeg om 'n lid se lidmaatskap te beëindig, rig die Hoofbestuur 'n skriftelike kennisgewing per aangetekende pos aan die lid, waarin redes vir sodanige oorweging verstrek word en waarin die betrokke lid 21 (een en twintig) dae tyd verleen word om skriftelik redes aan die Hoofbestuur voor te lê waarom sy lidmaatskap nie beëindig moet word nie.

R1.6.2 Die Hoofbestuur is geregtig maar nie verplig nie om die betrokke lid te woord te staan in welke gevalle die lid nie op regsverteenvoordiging geregtig is nie.

R1.6.3 Die Hoofbestuur stel die betrokke lid mettertyd van sy besluit in kennis.

R2 **KENNISGEWINGS**

R2.1 **VERSENDING**

Alle kennisgewings van GRAAN SA word per hand, per pos, of elektronies aan lede gestuur na hul adresse soos geregistreer in die lederegister van GRAAN SA. Enige termyn van kennisgewing wat vereis word, sluit die dag waarop die kennisgewing versend word, in.

R2.2 **KONGRESSE**

R2.2.1 'n Vergadering van die Kongres word, behoudens andersluidende bepalings van die Grondwet, belê met minstens 45 (vyf en veertig) dae skriftelike kennisgewing aan alle Studiegroepe, Streek besture en Plaaslike Graanbedryfstakke. Die kennisgewing gee die plek, dag en uur van die vergadering aan op die wyse soos bepaal deur die Hoofbestuur.

R2.2.2 'n Buitengewone Kongres word op dieselfde wyse as 'n Kongres belê: Met dien verstande dat in geval van 'n Buitengewone Kongres sodanige vergadering met nie minder nie as 21 (een en twintig) dae skriftelike kennisgewing belê kan word.

R2.3 **VERSUIM**

Versuim om kennis van enige vergadering van GRAAN SA aan enige bepaalde lid te gee, maak geen verrigtinge wat op sodanige vergadering plaasvind, ongeldig nie.

R3 **LEDEGELDE EN HEFFINGS**

R3.1 **KENNISGEWING VAN LEDEGELDE EN BEDRYFSHEFFINGS**

Alle lede van GRAAN SA betaal ledegelde en die bedryfsheffings soos deur die Kongres bepaal. Lede word skriftelik/elektronies van enige verandering in ledegelde of heffings in kennis gestel.

R3.2 **TYDSTIP VAN BETALING**

Ledegelde en die bedryfsheffing, moet jaarliks voor einde Februarie aan Graan SA oorbetal word.

R4 VERRIGTINGE OP VERGADERINGS

R4.1 BESKRYWINGSPUNTE EN SAKELYS VIR KONGRES EN AANSTELLING VAN AGENDAKOMITEE

Die sakelys vir vergaderings van die Kongres of 'n Buitengewone Kongres moet minstens 14 (veertien) dae voor die datum waarop die vergadering plaasvind, aan alle Studiegroepe, Streekbesture en Plaaslike Graanbedryfstakke en afgevaardigdes gepos word. Beskrywingspunte vir die Kongres word deur Studiegroepe, Plaaslike Graanbedryfstakke, en Streekbesture aan die Hoofbestuur voorgelê volgens 'n prosedure wat deur die Hoofbestuur bepaal word: Met dien verstande dat die Hoofbestuur 'n agendakomitee mag aanstel om beskrywingspunte te keur en 'n sakelys vir die Kongres saam te stel.

R4.2 KWORUM EN KONSTITUERING VAN KONGRES

R4.2.1 Ter aanvang van die Kongres moet die Kongres konstitueer, met 'n bevestiging van die aantal afgevaardigdes teenwoordig, om te bepaal of 'n kworum teenwoordig is. Op die Kongres of enige Buitengewone Kongres word geen wettige besluite geneem, tensy 'n kworum van afgevaardigdes aanwesig is nie. 'n Meerderheid van die afgevaardigdes soos benoem ingevolge artikel 24 van die Grondwet, vorm 'n kworum, soos vermeld in R4.7.1.

R4.2.2 As binne 'n halfuur na die vasgestelde aanvangstyd van die vergadering geen kworum aanwesig is nie, word die vergadering deur die Voorsitter verdaag tot dieselfde dag in die volgende week, op dieselfde tyd en plek, of indien daardie dag 'n openbare feesdag, Saterdag of Sondag is, tot die eersvolgende dag wat nie 'n openbare feesdag, Saterdag of Sondag is nie. Indien daar op sodanige verdaagde vergadering geen kworum binne 'n halfuur na die aanvangstyd van daardie vergadering aanwesig is nie, vorm die aanwesige afgevaardigdes 'n kworum.

R4.3 VERDAGING VAN KONGRES

Die Voorsitter mag, met die toestemming van 'n Kongres of Buitengewone Kongres waarop 'n kworum aanwesig is, die vergadering van tyd tot tyd en van plek tot plek verdaag. Geen ander sake mag op 'n verdaagde vergadering behandel word nie as sake wat onafgehandel was toe die vergadering verdaag het nie.

R4.4 STEMMING EN BESLUITNEMING TYDENS KONGRES

R4.4.1 Alle besluite van die Kongres of Buitengewone Kongres wat aan die stemming van die vergadering onderwerp word, word beslis deur die opsteek van hande, tensy 'n stemming met stembriefies en of 'n elektroniese stemproses versoek word. 'n Verklaring deur die Voorsitter dat 'n besluit aangeneem is, of met algemene stemme of

deur 'n bepaalde meerderheid, of dat dit verwerp is, en 'n aantekening te dien effekte in die notuleboek gemaak is, is afdoende bewys daarvan sonder bewys van die aantal óf die verhouding van die stemme vir óf teen so 'n besluit uitgebring.

- R4.4.2 Elke afgevaardigde wat stemgeregtig en persoonlik teenwoordig is, het een stem, ongeag of daar deur die opsteek van hande, met stembriefies, of elektronies gestem word.
- R4.4.3 'n Stemming met elektroniese formaat of met stembriefies kan deur enige afgevaardigde versoek word. Indien 'n stemming met stembriefies versoek is, word dit op die wyse gedoen soos deur die Voorsitter bepaal. Die uitslag van die stemming word geag die besluit van die Kongres of Buitengewone Kongres te wees waarop die stemming aangevra is.
- R4.4.4 'n Stemming met betrekking tot enige aangeleentheid aangevra, word op so 'n tyd gehou as wat die Voorsitter bepaal. Die versoek om 'n stemming met stembriefies, belet nie dat die vergadering voortgesit word vir die afhandeling van ander sake as die kwessie in verband waarmee die stemming versoek is nie.
- R4.4.5 Stembeampies moet vooraf deur die Voorsitter aangewys word om die uitslag van 'n stemming te bepaal, en hul bevinding, wat deur die Voorsitter bekend gemaak word, word geag die besluit te wees van sodanige Kongres of Buitengewone Kongres.

R4.5 **STAKING VAN STEMME EN BESLISSENDE STEM DEUR VOORSITTER**

- R4.5.1 Wanneer 'n staking van stemme op 'n vergadering van die Kongres of 'n Buitengewone Kongres plaasvind, het die Voorsitter, behalwe sy gewone stem, ook 'n beslissende stem.
- R4.5.2 Die Voorsitter van die Hoofbestuur het tydens 'n Hoofbestuursvergadering, by 'n staking van stemme 'n beslissende stem. Die bepalinge van Regulasies R4.4.1, R4.4.2, R4.4.3 en R4.4.5 is mutatis mutandis van toepassing op vergaderings van die Hoofbestuur en komitees/werkgroepe.

R4.6 **VERTEENWOORDIGING**

Afgevaardigdes mag nie ander persone in die Kongres of 'n Buitengewone Kongres verteenwoordig nie. 'n Wysiging in die lede van 'n afvaardiging na die Kongres of 'n Buitengewone Kongres word slegs aanvaar en geregistreer in die geval van 'n skriftelike kennisgewing daarvan deur die voorsitter of sekretaris van die betrokke Studiegroepe, Plaaslike Graanbedryfstak, of Streekbestuur, na gelang van die geval, aan die Hoofbestuur.

R4.7 KWORUM VIR VERGADERINGS VAN DIE KONGRES, HOOFBESTUUR, DAGBESTUUR EN KOMITEES/WERKGROEPE

R4.7.1 'n Meerderheid van die lede van die Kongres, Hoofbestuur of die Dagbestuur of 'n komitee/werkgroep, vorm 'n kworum van sodanige vergaderings.

R5 ORGANISATORIESE FUNKSIONERING VAN PLAASLIKE GRAANBEDRYFSTAKKE, STUDIEGROEPE EN STREEKBESTURE

R5.1 PLAASLIKE GRAANBEDRYFSTAKKE EN STUDIEGROEPE

Plaaslike Graanbedryfstakke en Studiegroepe se huishoudelike reëls maak voorsiening vir -

R5.1.1 die jaarlikse verkiesing van 'n voorsitter, visevoorsitter en sekretaris;

R5.1.2 ten minste een vergadering van lede per jaar;

R5.1.3 die behoorlike notulering van verrigtinge op alle vergaderings.

R5.2 Plaaslike Graanbedryfstakke en Studiegroepe reorganiseer jaarliks. By stigting of na afloop van die betrokke reorganisasie stel die betrokke sekretaris die hoofkantoor van GRAAN SA en in die geval van Plaaslike Graanbedryfstakke stel die sekretaris daarvan ook die sekretaris van die betrokke Streekbestuur, in kennis van die name en adresse van die verkose bestuur.

STREEKBESTURE

R5.3 'n Streekbestuur kies jaarliks op die eerste vergadering na sy samestelling, 'n dagbestuur uit sy geledere bestaande uit 'n voorsitter, visevoorsitter, sekretaris en 3 (drie) addisionele lede.

R5.4 'n Streekbestuur is bevoeg om tegniese en professionele adviseurs by sy verrigtinge te betrek, welke persone aan sodanige verrigtinge mag deelneem maar nie stemgeregtig is nie.

R5.5 Streekbesture vergader gereeld, maar minstens 1 (een) keer per jaar.

R5.6 'n Lid stel hom slegs vir een Streekbestuur beskikbaar, naamlik óf in die gebied waarin hy woonagtig is óf die gebied waarin hy graan vir bemarking produseer.

R6 PUBLIKASIES**MAANDBLAD**

R6.1 Die amptelike tydskrif van GRAAN SA staan bekend as SA GRAAN/GRAIN

OUTEURSREG

R6.2 Alle literêre en artistieke materiaal wat aan GRAAN SA voorgelê word, word geag voorgelê te wees met die oog op publikasie daarvan deur GRAAN SA. By ontvangs van sodanige materiaal en voor publikasie daarvan dra die indiener daarvan sy outeursreg in sodanige materiaal skriftelik oor aan GRAAN SA en gee sodanige waarborge as wat GRAAN SA mag bepaal dat publikasie van die betrokke materiaal nie inbreuk maak op enige regte van derde partye nie.

R6.3 Geen persoon publiseer sonder die toestemming van die Hoofbestuur enige materiaal waarna in Regulasie R6.2 verwys word nie. Indien toestemming gegee word ingevolge hierdie Regulasie, dra die persoon aan wie sodanige toestemming gegee word sorg dat die nodige erkennings van sodanige feit gepubliseer word in die vorm en op die plek soos bepaal deur die Hoofbestuur.

R6.4 Outeursreg in die materiaal waarna in Regulasie R6.2 verwys word, word geag in GRAAN SA te setel sodra die skriftelike oordrag waarna in Regulasie R6.2 verwys word deur die indiener van die materiaal aan GRAAN SA gegee word.

R6.5 Nieteenstaande Regulasie R6.3, mag uittreksels uit materiaal waarvan GRAAN SA die outeursreg hou gereproduseer word sonder die voorafgaande toestemming van die Hoofbestuur, met dien verstande dat behoorlike erkenning aan GRAAN SA gemaak word.

R7 NOMINASIE EN VERKIESING VAN VOORSITTER EN 2 (TWE) VISEVOORSITTERS TYDENS KONGRES

R7.1 Die Voorsitter en twee Visevoorsitters van die Kongres word verkies deur al die stemgeregtigde afgevaardigdes teenwoordig op die Kongres by wyse van 'n geslote stemming.

R7.2 Die name van al die persone wat deur minstens 2 (twee) afgevaardigdes genomineer moet word, word op 'n kandidaatlys geplaas.

R7.3 Geen nominasie vir die amp van Voorsitter of Visevoorsitter sal geldig wees, tensy die genomineerde die nominasiebrief onderteken ten einde sy aanvaarding van die nominasie te bevestig nie.

R7.4 Indien geen persoon na die eerste stem proses 'n volstreekte meerderheid stemme kry nie, word 'n maksimum van 5 (vyf) persone met die hoogste

aantal stemme op die kandidaatlys geplaas vir 'n verdere stemming, met dien verstande dat -

- R7.4.1 indien die verskil in die aantal stemme tussen die persoon wat die tweede meeste stemme gekry het en die persoon wat die derde meeste stemme gekry het, groter is as die totale aantal stemme uitgebring op die derde persoon en al die verdere kandidate laer af, daar net twee kandidate op die kandidaatlys geplaas word, of slegs drie indien 'n soortgelyke toets slaag ten opsigte van die gaping tussen die derde en vierde persoon, of slegs vier indien 'n soortgelyke toets slaag ten opsigte van die verskil tussen die vierde en vyfde persoon;
- R7.4.2 indien by die verkiesing van die gemelde vyf kandidate vir die tweede stemming twee of meer persone 'n gelyke aantal stemme kry, sodat daar meer as vyf persone op die kandidaatlys sou wees, daar met die lot beslis word watter van die persone met gelykoptellings op die kandidaatlys geplaas word om die vyftal vol te maak vir die volgende stemming, onderhewig aan die toets in Regulasie R7.4.1 hierbo;
- R7.4.3 indien by die tweede stemming geen kandidaat 'n volstreekte meerderheid stemme kry om verkose verklaar te word nie, word die een met die minste stemme (gelykoptellings word met die lot beslis) weggelaat, of word meer weggelaat, indien die toets in Regulasie R7.4.1 hierbo slaag wanneer toegepas op die verskil tussen die tweede en derde persone of tussen die derde en vierde persone, en 'n verdere stemming word gehou;
- R7.4.4 daar herhaaldelik soos hierbo gestem word totdat 'n kandidaat 'n volstreekte meerderheid stemme behaal, wanneer hy as verkose verklaar word; maar indien daar in die geval van die laaste twee kandidate 'n staking van stemme is, beslis die lot.

R7.5 AFWESIGHEID VAN VOORSITTER BY HOOFBESTUURVERGADERINGS

In die afwesigheid van die Voorsitter tree die Visevoorsitter soos deur die Hoofbestuur vir die doel aangewys, op as Voorsitter. Indien albei afwesig is, sal die tweede Visevoorsitter as Voorsitter van die vergadering optree. Indien al 3 (drie) persone afwesig is, kies die Hoofbestuur 'n Voorsitter uit sy geledere vir die betrokke vergadering.

R7.6 DRINGENDE SAKE VIR HANTERING DEUR VOORSITTER

In alle sake van dringende aard tree die Voorsitter, en in sy afwesigheid die Visevoorsitter soos deur die Hoofbestuur vir die doel aangewys, na goeddunke in belang van GRAAN SA op, met dien verstande dat hy verslag doen aan die eersvolgende vergadering van die Hoofbestuur of Dagbestuur.

R7.7 GASTE BY VERGADERINGS VAN HOOBESTUUR OF WERKGROEPE VAN HOOFBESTUUR

Die Voorsitter mag in sy diskresie verteenwoordigers van ander organisasies of enige persoon of persone uit eie beweging of op hul versoek uitnoodig of toelaat om enige vergadering van GRAAN SA by te woon en/of deel te neem aan die besprekings daarop. Sulke persone is egter onder geen omstandighede stemgeregtig nie.

R7.8 KOÖPTERING IN HOOFBESTUUR OF WERKGROEPE VAN HOOFBESTUUR

Die Voorsitter van die Hoofbestuur en die Voorsitters van die onderskeie Werkgroepe van die Hoofbestuur, het die reg om kundige persone tot die Hoofbestuur of Werkgroepe van die Hoofbestuur te koöpteer, met die voorbehoud dat:

- 7.8.1 Persone vir spesialiskundigheid in die Hoofbestuur gekoöpteer in terme van Regulasie 9 (Spesialisbediening), kwalifiseer vir stemreg in die Hoofbestuur en Werkgroepe van die Hoofbestuur.
- 7.8.2 Persone wie vir kundigheid (anders as Regulasie 9) in die Hoofbestuur gekoöpteer word, kwalifiseer nie vir stemreg in die Hoofbestuur nie.
- 7.8.3 Persone wie in die Werkgroepe van Hoofbestuur gekoöpteer word, kwalifiseer nie vir stemreg in die betrokke werkgroep nie.

R8 KOMITEES/WERKGROEPE

Komitees/werkgroepe van die Hoofbestuur doen van tyd tot tyd op die wyse bepaal deur die Hoofbestuur verslag aan die Hoofbestuur van hul bedrywighede en verrigtinge. Die Hoofbestuur wys die voorsitters van sodanige komitees/werkgroepe aan. Afskrifte van alle notules van komitees/werkgroepe, insluitende die van die Dagbestuur, asook sodanige stukke wat die Hoofbestuur van tyd tot tyd mag bepaal, word sonder versuim aan die lede van die Hoofbestuur beskikbaar gestel.

R9 SPESIALISBEDIENING

- R9.1 Tydens Kongres sal afgevaardigdes in kommoditeitswegbreek sessies vergader om onder andere uit eie geledere 'n ranglys van vyf persone saam te stel by wyse van stemming, waar die afgevaardigde met die hoogste getal stemme se naam eerste op die ranglys sal verskyn.
- R9.2 Na die verkiesing van die Hoofbestuur, sal die Hoofbestuur by sy eerste vergadering na Kongres bepaal of daar in eie geledere voldoende kundigheid en verteenwoordiging rakende spesifieke graankommoditeite bestaan. Indien dit nie die geval is nie, koöpteer die Hoofbestuur volgens die ranglys, persone as spesialiskundige vir die bepaalde kommoditeit. Een persoon vir elk van die volgende kommoditeite kan gekoöpteer word, naamlik vir sonneblom, soja, grondbone, sorghum en wintergraan.

- R9.3 Werkgroepe vir al die graan- en oliesade kommoditeite wie deur GRAAN SA verteenwoordig word, moet geaktiveer en in stand gehou word, om na die bedryfsbelange van die betrokke produsente om te sien. Spesialiswerkgroepe moet ten minste met twee geleenthede per jaar vergader.

R10 **FINANSIES EN REKORDHOUDING**

R10.1 **REKENINGKUNDIGE REKORDS**

Die boeke vir optekening van finansiële transaksies van GRAAN SA -

- R10.1.1 moet in 'n veilige plek bewaar word en volledig en op datum gehou word, en moet jaarliks aan die ouditeur beskikbaar gestel word om 'n volledige audit daarvan te doen; en

- R10.1.2 moet te alle redelike tye beskikbaar wees vir inspeksie deur die Dagbestuur en deur ander persone wat na die mening van die Hoofbestuur 'n belang daarin het.

AUDITEUR

- R10.2 By gebreke aan die aanstelling van 'n amptelike ouditeur van GRAAN SA, of indien die aldus aangestelde ouditeur om welke rede ookal nie die aanstelling opvolg nie, maak die Hoofbestuur die nodige aanstelling.

- R10.3 Enige voorstel vir die vervanging van GRAAN SA se bestaande ouditeur moet as sodanig deur die Graan SA Ouditkomitee aan die Hoofbestuur en Kongres aanbeveel word.

- R10.3.1 Die Kongres neem jaarliks besluite oor die aanstelling van 'n ouditeur en die goedkeuring van sy vergoeding, volgens die bepalings van art 23.4

BEGROTING

- R10.4.1 Die Hoofbestuur keur jaarliks die begroting vir die GRAAN SA Groep goed, waarin die beoogde inkomste- en uitgawes vir die betrokke finansiële jaar aangetoon word.

- R10.4.2 Die Hoofbestuur stel ook jaarliks die begroting vir die bedryfsheffing op, en word die begroting vir die bedryfsheffing jaarliks deur Kongres goedgekeur.

R11 ONTRUIMING VAN AMPTE IN HOOFBESTUUR

- R11.1 Indien enige verkose lid van die Hoofbestuur vir enige rede as Hoofbestuurslid uittree of bedank, sal sodanige lid ook bedank uit enige amp wat hy as Hoofbestuurslid namens GRAAN SA beklee, behalwe in daardie gevalle waar die Hoofbestuur die persoon versoek om 'n termyn by 'n eksterne entiteit te voltooi.
- R11.2 Indien 'n Hoofbestuurlid egter in terme van artikel 19 uit die Hoofbestuur moet tree, moet die persoon ook onmiddellik uit alle ampte waar hy Graan SA verteenwoordig het, bedank.